

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФЭУ

А.Ю. Лавров

(подпись, ФИО)

« 1 » 09 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Финансовый менеджмент»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от

« 12 » января 2016 г. №7

1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, углубление теоретической подготовки обучающегося по направлению 38.03.02 Менеджмент Профиль «Финансовый менеджмент», приобретение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение умений получения информации (техничко-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой);
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения на основе глубокого изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) по месту прохождения практики;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции;
- сбор материалов для подготовки и написания отчета.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика студентов, обучающихся по профессионально-образовательной программе подготовки бакалавра, является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент», проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений, навыков полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

Производственная практика базируется на освоении дисциплин, изучаемых в течение 1- 6 семестра.

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	ОПК -4	Б 1.Б15 Документационное обеспечение управления Б1.В.ОД.6 Организационное поведение Б 1.Б23 Деловые коммуникации Б2.У Учебная практика	Б2.Пд Преддипломная практика Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	ОПК-5	Б 1.Б20 Налоговый менеджмент Б 1.Б21 Бухгалтерский	Б1.В.ОД.1 Финансовый менеджмент

		финансовый учет и отчетность	Б2.Пд Преддипломная практика
3	ОПК-6	Б1.В.ОД.8 Методы принятия управленческих решений Б1.В.ОД.10 Управление качеством Б2.У Учебная практика	Б1.В.ОД.3Производственный менеджмент Б2.Пд Преддипломная практика Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ПК - 3	Б 1.Б25 Стратегический менеджмент	Б1.В.ОД.4 Стратегическое планирование Б2.Пд Преддипломная практика Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
6	ПК - 4	Б 1.Б18 Макроэкономика Б1.В.ДВ.7.1 Управление ресурсами предприятия Б1.В.ДВ.6.1 Внешнеэкономическая деятельность предприятия Б1.В.ОД.12 Инвестиционный анализ Б1.В.ДВ.1.2 Управление кредитными системами Б1.В.ДВ.6.2 Современные интеграционные процессы Б2.У Учебная практика	Б1.В.ОД.2 Банковский менеджмент Б1.В.ОД.1 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.5.1 Международные валютные финансовые и кредитные отношения Б1.В.ДВ.5.2 Международные финансы Б2.Пд Преддипломная практика Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
7	ПК - 5	Б 1.Б25Стратегический менеджмент	Б1.В.ОД.4 Стратегическое планирование Б2.Пд Преддипломная практика

			Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
8	ПК – 7	Б 1.Б25 Стратегический менеджмент Б1.В.ОД.7 Управление проектами Б2.У Учебная практика	Б2.Пд Преддипломная практика Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
9	ПК – 8	Б 1.Б15 Документационное обеспечение управления Б 1.Б21 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Б1.В.ОД.11 Инновационный менеджмент Б2.У Учебная практика	Б2.Пд Преддипломная практика Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
10	ПК – 9	Б 1.Б18 Макроэкономика Б 1.Б19 Маркетинг Б1.В.ДВ.9.2 Маркетинговые исследования Б1.В.ОД.5 Управление рисками Б2.У Учебная практика	Б2.Пд Преддипломная практика Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
11	ПК – 10	Б 1.Б10 Математика Б1.В.ДВ.9.1 Исследование систем управления Б 1.Б14 Статистика Б 1.Б20 Налоговый менеджмент Б2.У Учебная практика	Б1.В.ОД.1 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.2.2 Страхование в системе управления риском Б1.В.ДВ.2.1 Страховой менеджмент Б2.Пд Преддипломная практика Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к

			процедуре защиты и процедуру защиты
12	ПК – 12	Б 1.Б23 Деловые коммуникации Б1.В.ДВ.6.1 Внешнеэкономическая деятельность предприятия Б1.В.ДВ.6.2 Современные интеграционные процессы	Б2.Пд Преддипломная практика Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
13	ПК – 13	-	Б1.В.ДВ.4.1 Управление логистическими системами Б1.В.ОД.3 Производственный менеджмент Б2.Пр Производственная практика Б2.Пд Преддипломная практика Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
14	ПК – 15	Б1.В.ОД.5 Управление рисками Б1.В.ОД.12 Инвестиционный анализ	Б2.Пд Преддипломная практика Б3.ГЭ Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.ВКР Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения производственной практики:

- стационарный, выездной.

Основной формой проведения производственной практики является организационно-управленческая и информационно-аналитическая работа студентов при выполнении работ и практических заданий под руководством руководителя практики.

Форма практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дискретная.

Производственная практика осуществляется на основе договоров о базах практики между университетом и организациями. Согласно договору принимающая на

производственную практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и требования доступности.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываться данные медико-социальной экспертизы относительно рекомендуемых для этих лиц условий и видов труда.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК 4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК - 3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК - 4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК - 5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в

	управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК – 9	Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК – 10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК – 12	Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК – 13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК – 15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

В результате прохождения практики студент должен:

Знать	- типы организационных структур управления предприятий и особенности их формирования;
	- методы управления человеческими ресурсами, распределения и делегирования полномочий;
	- теории мотивации, лидерства, власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
	- методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
	- методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
	- условия формирования и реализации организационно-управленческих решений
	- роль информационной и библиографической культуры, применение информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	- методологию стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
	- методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;

	- методологию анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
	- методологию управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
	- методологию документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
	- методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
	- методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
	- методы моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
	- методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
	- методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
	- методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
	- методы обоснования решения в сфере управления основным и оборотным капиталом;
	- источники финансирования; техники финансового анализа, планирования и прогнозирования;
	- роль локальных и международных финансовых рынков и институтов,
	- методы анализа различных финансовых инструментов.
Уметь	- определять тип организационной структуры управления предприятием, его основные достоинства и недостатки;
	- применять методы управления человеческими ресурсами, распределения и делегирования полномочий;
	- использовать теории мотивации, лидерства, власти, процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
	- применять методы диагностики организационной культуры;
	- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
	- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации
	- принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
	- использовать условия формирования и реализации организационно-управленческих решений
	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

	<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- применять методологию стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>- применять методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</p>
	<p>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>- применять методологию управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>- документально оформлять решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>- применять методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации,</p> <p>- использовать моделирования бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>- анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>- оценивать инвестиционные проекты,</p> <p>- применять методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p>- координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>- обосновывать решения в сфере управления основным и оборотным капиталом;</p> <p>- выбирать источники финансирования;</p> <p>- применять техники финансового анализа, планирования и прогнозирования;</p> <p>- учитывать роль локальных и международных финансовых рынков и институтов,</p> <p>- применять методы анализа различных финансовых инструментов.</p>
Владеть	<p>- навыками проектирования организационных структур,</p> <p>- навыками разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций,</p> <p>- навыками планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на</p>

<p>финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>
<p>- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>
<p>- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>
<p>- навыками применения методологии стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p>
<p>- навыками применения методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;</p>
<p>- навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>
<p>- навыками применения методологии управления проектом, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p>
<p>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p>
<p>- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p>
<p>- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации,</p>
<p>- навыками моделирования бизнес-процессов и методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p>
<p>- навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p>
<p>- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p>
<p>- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p>
<p>- навыками обоснования решений в сфере управления основным и оборотным капиталом;</p> <p>- навыками выбора источники финансирования;</p> <p>- навыками применения техники финансового анализа, планирования и прогнозирования;</p> <p>- навыками применения методов анализа различных финансовых инструментов.</p>

5. Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Основные этапы работы студента на практике включают: теоретический этап, связанный со сбором, систематизацией и анализом теоретического и эмпирического материала по управленческой проблематике; практический этап, предполагающий выполнение разделов тематического плана, представленного в индивидуальном задании на производственную практику; заключительный этап - ведение и оформление дневника практики; составление и оформление отчета по практике.

В соответствии с выбранным направлением исследования разрабатывается тематический план производственной практики, в котором определяются конкретные индивидуальные задания и конкретизируются исследовательские задачи практики в привязке к особенностям и специфике конкретной организации (предприятия) – базы практики.

Контроль за выполнением студентами программы практики обеспечивается проверкой материалов руководителями практики от базы практики и от выпускающей кафедры.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
	Подготовительный этап	Подготовительный (теоретический) этап (18 час): 1.1. Ознакомление с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными проблемами в системе управления / отдела (указывается конкретное подразделение, перечисляются ключевые проблемы в системе управления); 1.2. Ознакомление со структурой организации, ее коллективом и руководством; изучение нормативно-правовой базы предприятия (устав, корпоративного кодекса, положения и т.п.); 1.3. Ознакомление с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности) и др.); 1.4. Изучение внутренней финансовой отчетности предприятия.
2.	Основной (практический) этап	Основной (практический) этап (80 час) 2.1. Знакомство со специальной литературой по функциональным областям менеджмента; 2.2. Составление реферативных обзоров и библиографических списков по актуальной управленческой проблематике; 2.3. Деятельность по сбору, обработке, анализу и систематизации научной информации по теме исследования; 2.4. Вовлечение в работу организации и выполнение заданий со стороны руководства организации;

3.	Заключительный этап	Заключительный этап (10 час) 3.1. Подготовка отчётных документов по итогам работы в рамках производственной практики; 3.2. Заполнение дневника практики; 3.3. Получение характеристики от руководства организации и отзыва от руководителя практики
4	Итого	108

6. Формы отчетности по практике

Производственная практика завершается защитой отчета, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Студент предоставляет руководителю: дневник и отчет по практике.

Дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

Отчет по практике, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

При оценке отчета по практике студента принимается во внимание содержание и качество оформления отчета, характеристика, данная руководителем практики от организации, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета. Оценка по итогам защиты отчета о практике заносится в зачетную книжку

Студенты, не прошедшие производственную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Студенты, не прошедшие производственную практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Аскинадзи, Виктор Михайлович. Инвестиции. Практикум: Учебное пособие / Аскинадзи Виктор Михайлович; Аскинадзи В.М., Максимова В.Ф. – М. : Издательство

Юрайт, 2016. – 399. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8082-0: 120.39.
– Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/11F6282F-27DE-4466-B212-68A5F4AAF002>

2. Инновационный менеджмент : Учебник и практикум / Хотяшева Ольга Михайловна; Хотяшева О.М., Слесарев М.А. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 326. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00347-5 : 100.74. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/E6081AD5-C312-4BA4-9824-179D2BD4B16A>

3. Синицкая, Наталья Яковлевна. «Финансовый менеджмент»: Учебник и практикум / Синицкая Н.Я.; Синицкая Н.Я. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 213. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/C2FB8476-8EAE-4A87-BCB2-4AD0D59F81AA>

4. Ситников С.Г. Производственный менеджмент на предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Ситников С.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2013.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37200>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2 Дополнительная литература

8.2.1 Печатные издания

8.2.2 Издания из ЭБС

1. Кулагина Н.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : Учебное пособие / Кулагина Наталья Александровна; Кулагина Н.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 135. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03564-3 : 1000.00. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/E68D2AD9-FEB3-441B-86F3-E4C3C21D8584>

2. Булкин, Б.Е. Стратегическое планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Е. Булкин, О.В. Бургонов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 229 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

8.3 Ресурсы сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1 Базы данных

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

9.2 Перечень программного обеспечения

1. ABBYY FineReader
2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition
3. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)

4. MS Office Standart
5. MS Windows 7
6. АИБС "МегаПро"

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**
672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а 02-211 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Доска аудиторная маркерная, кондиционер, ПК-24 шт., жалюзи, решётка, вешалка
672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, ауд.201 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных кон- сультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет менеджмента.	Комплект специальной учебной мебели, трибуна, доска меловая, доска маркерная
672039, г. Чита, ул. Баргузинская,49 а ауд. 02-212 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Жалюзи - 1шт. Стол двухтумбовый - 1шт. Стол угловой - 1шт. ПК - 1шт. Кресло оператора - 2шт. Стол компьютерный - 1шт. Приставка к угловому столу - 1шт. Приставка к столу - 2шт. Принтер - 1шт. Стул ИЗО - 1шт. Кресло - 1шт. Тумба для чайных принадлежностей - 1шт. Холодильник - 1шт. Шкаф книжный - 1шт. Шкаф платяной – 1шт.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Министерство финансов Забайкальского края согласно договору	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
Министерство территориального развития Забайкальского края согласно договору	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

ООО «Читинский мебельный деревообрабатывающий комбинат»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ГУП «Забайкалгеомониторинг»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ОАО «Нефтемаркет»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
АО «103 Бронетанковый ремонтный завод»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
МП «Дорожно-мостовое ремонтно-строительное управление	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ООО «Туристическое агентство «Лайк Тур»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ООО «Забайкальское бюро международного туризма «Спутник»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ПАО Банк ВТБ	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
Читинское отделение №8600 ОАО «Сбербанк России»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
Азиатско-Тихоокеанский банк	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ПАО «Восточный экспресс банк»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
Читинский Региональный филиал ОАО «Россельхозбанк»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ПАО «Бинбанк»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

ОО «ТО Читинский» Сибирского филиала ПАО Росбанк	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
Отделение Пенсионного фонда РФ по Забайкальскому краю и все подведомственные учреждения	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ПАО «МТС»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ООО «Восточно-Забайкальское консалтинговое агентство «Ариадна NT»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ООО «Монблан»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ООО «Александровский сад»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ООО РК «Эльдорадо»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ООО «Бирхаус»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ООО «Хуторок»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ООО «Атлантида»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ООО «Читинка»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ООО «Луксор»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
ООО «Молоко»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

ИП Бажин Ю.В. Магазин «Привоз»	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
--------------------------------	--

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Одним из важных видов работы студента при прохождении производственной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа в рамках производственной практики - планируемая учебная и исследовательская работа студентов, выполняемая по заданию, при методическом руководстве и консультативной помощи руководителя производственной практики. Целью самостоятельной работы является овладение профессиональными умениями и навыками по профилю обучения, закрепление и систематизация знаний, формирование опыта практической, исследовательской деятельности. Данная разновидность работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению профессиональных задач.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента-практиканта. Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с компетенциями, предусмотренными программой производственной практики.

Перед началом производственной практики студент обязан получить от кафедры: форму дневника практики; индивидуальное задание.

Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- вести дневник, в который записывать сведения, указанные в программе практики;
- собрать в течение практики материалы, необходимые для написания отчета о практике, в соответствии с программой практики и указаниями руководителя практики от кафедры;
- подготовить письменный отчет учебной практике в соответствии с индивидуальным заданием.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику.

К основным видам самостоятельной работы в рамках производственной практики относятся: поиск материалов по заданной тематике в глобальных компьютерных сетях, корпоративных информационных системах и базах данных; анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (базы практики); решение ситуационно-профессиональных задач с целью анализа условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений; ответы на контрольные вопросы по разделам производственной практики; подготовка сообщений и презентаций для выступления перед аудиторией; составление и оформление отчетных документов в соответствии с заданными требованиями.

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со

студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых студентами. Записи должны вноситься ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики.

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

- дневник производственной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождения студентом практики на предприятии, основные этапы работ;
- отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
- полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике (может быть в виде конференции в присутствии сотрудников кафедры менеджмента). Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, оценить их полноту и объем работы.

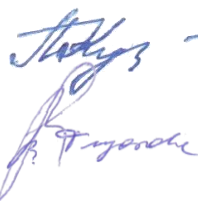
В результате защиты отчета по практике студент получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзыв руководителя практики от предприятия (организации); ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Разработчик/группа разработчиков

Ст. преподаватель

к.ф.н., доцент

к.г.н., доцент



Л.Н. Курнышева

Н.В.Реутова

В.К. Федотова

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от « 01 » 09 2017 г. № 1

Зав. кафедрой  Сапожников С.Ю.
(подпись, Ф. И. О.)

«01» сентября 2017г.

3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заклучение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления

Кафедра Менеджмента

Дневник прохождения

Производственной практики

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель _____ практики от _____ кафедры/научный
руководитель _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

Примерная форма отчета по практике
Пример оформления титульного листа отчета по _____ практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет Экономики и управления
Кафедра Менеджмента

ОТЧЕТ

по производственной практике

В _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направление подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от вуза _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. *(Описание предприятия и т.д.)*

1.1.

1.2.

Раздел 2. *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущей и промежуточной аттестации

по производственной практике

по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Финансовый менеджмент»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр	1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование дисциплины								
ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации								
Документационное обеспечение управления			*					
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Деловые коммуникации					*			
Организационное поведение					*			
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций			1	2	3			4
ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных								
Налоговый менеджмент					*			
Бухгалтерский финансовый учет и отчетность					*			

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Финансовый менеджмент							*	*
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций					1	2	3	4
ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций								
Основы отраслевых технологий	*							
Методы принятия управленческих решений			*					
Управление качеством						*		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Производственный менеджмент							*	
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и								*

процедуру защиты								
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций	1		2			3	4	5
ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности								
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Стратегический менеджмент						*		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Стратегическое планирование								*
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций				1		2		3
ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации								

Макроэкономика			*					
Управление ресурсами предприятия				*				
Управление финансами предприятия				*				
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Инвестиционный анализ						*		
Управление корпоративными финансами						*		
Управление кредитными системами						*		
Внешнеэкономическая деятельность предприятия						*		
Современные интеграционные процессы						*		
Этапы формирования компетенций			1	2		3		
ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений								
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Стратегический менеджмент						*		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Стратегическое								*

планирование								
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуре защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Этапы формирования компетенций				1		2		3
ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального								
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Стратегический менеджмент						*		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Управление проектами								*
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к								*

процедуре защиты и процедуру защиты								
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций				1		2		3
ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений								
Документационное обеспечение управления			*					
Бухгалтерский финансовый учет и отчетность					*			
Инновационный менеджмент						*		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций				1		2	3	4
ПК-9 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли								

Макроэкономика			*					
Маркетинг			*					
Маркетинговые исследования			*					
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Управление рисками					*			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций			1	2	3	4		5
ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления								
Математика	*	*						
Исследование систем управления			*					
Статистика			*	*				
Практика по получению первичных профессиональных умений				*				

и навыков, стационарная								
Налоговый менеджмент					*			
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Финансовый менеджмент							*	*
Страховой менеджмент								*
Страхование в системе управления рисками								*
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Этапы формирования компетенций	1	2	2	4	5	6	7	8
ПК-12 Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации								
Деловые коммуникации					*			
Внешнеэкономическая деятельность предприятия						*		
Современные интеграционные процессы						*		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Преддипломная практика стационарная, выездная								*

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций					1	2		3
ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций								
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная				*				
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная						*		
Производственный менеджмент							*	
Управление логистическими системами							*	
Преддипломная практика стационарная, выездная								*
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								*
Этапы формирования компетенций				1		2	3	4
ПК-15 Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и								

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты									*
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									*
Этапы формирования компетенций					1	2			3

По заочной форме обучения

Индекс	Семестр:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия								
Б1.Б26	Теория организации				*						
Б1.Б27	Управление человеческими ресурсами					*					
Б2.Пр	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная						*				
Б1.В.ОД.04	Стратегическое планирование										*
Б3.ВКР	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										*
Б3.ГЭ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										*
	Этапы формирования компетенций				1	2	3				4
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем										
Б1.Б21	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность						*				
Б1.Б20	Налоговый менеджмент								*		
Б2.Пу	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная,								*		

Б1.Б12	Информационные технологии и информационная безопасность				*								
Б1.В.ДВ.03.1	Информационные технологии в менеджменте							*					
Б1.В.ДВ.03.2	Корпоративные информационные системы							*					
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности												
Б1.Б25	Стратегический менеджмент							*					
Б2.Пу	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная									*			
Б1.В.ОД.04	Стратегическое планирование												*
Б2.Пд	Преддипломная практика стационарная, выездная												*
Б3.ВКР	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты												*
Б3.ГЭ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена												*
	Этапы формирования компетенций							1	2	3			
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации												
Б1.Б18	Макроэкономика				*								
Б1.В.ДВ.06.1	Внешнеэкономическая деятельность предприятия					*							
Б1.В.ДВ.06.2	Современные интеграционные процессы					*							
Б1.В.ДВ.04.1	Управление логистическими системами							*					
Б1.В.ДВ.04.2	Управление затратами предприятия							*					

Б1.В.ДВ.07 .1	Управление ресурсами предприятия					*							
Б1.В.ДВ.07 .2	Управление финансами предприятия					*							
Б1.В.ДВ.01 .1	Управление корпоративными финансами					*							
Б1.В.ДВ.01 .2	Управление кредитными системами					*							
Б2.Пр	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная					*							
Б1.В.ОД.12	Инвестиционный анализ								*				
Б2.Пу	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная								*				
Б1.В.ОД.01	Финансовый менеджмент								*	*			
Б1.В.ОД.02	Банковский менеджмент									*			
Б1.В.ДВ.05 .1	Международные валютно-финансовые и кредитные отношения												*
Б1.В.ДВ.05 .2	Международные финансы												*
Б2.Пд	Преддипломная практика стационарная, выездная												*
Б3.ВКР	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты												*
Б3.ГЭ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена												*
	Этапы формирования компетенций		1	2	3					4	5	6	
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений												
Б1.Б25	Стратегический менеджмент						*						
Б2.Пу	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная, выездная									*			

	Этапы формирования компетенций							1	2	3	4
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками										
Б1.В.ДВ.03.2	Корпоративные информационные системы						*				
Б1.Б22	Бизнес-планирование							*			
Б2.Пд	Преддипломная практика стационарная, выездная										*
Б3.ВКР	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										*
Б3.ГЭ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										*
	Этапы формирования компетенций						1	2			3

В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены семестры.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения компетенций, связанных с прохождением производственной практики студентов, включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-4	Знать	основные виды презентаций; методы осуществления делового общения и проведения	способы поддержки электронных коммуникаций;	основы составления и управления БД; основы делового общения; основные правила	Теоретические

ОПК-5		<p>публичных выступлений; особенности приемов составления бизнес-презентаций; инструменты проведения деловых публичных выступлений;</p>		<p>деловой переписки и использования электронных коммуникаций</p>	
	Уметь	<p>составлять презентации бизнес-идей; проводить бизнес-презентации;</p>	<p>использовать компьютерную технику для презентаций ведения делового общения; создавать слайды; использовать шаблоны; оформлять и демонстрировать презентации; грамотно оформлять информацию в рамках заданной темы; соблюдать правила поведения во время проведения презентации;</p>	<p>составлять и управлять БД; осуществлять деловое общение; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Отчет по практике,</p>
	Владеть	<p>составления презентаций; работы с ПО для создания презентаций (MS Power Point);</p>	<p>проведения деловых публичных выступлений; ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций;</p>	<p>составления и управления БД; делового общения; осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций.</p>	<p>Отчет по практике, презентация</p>
	Знать	<p>основы составления финансовой отчетности на основе ИТ-технологий в менеджменте;</p>	<p>- роль и значение информации и информационных технологий в управлении предприятием; источники информации управленческого учета; задачи управленческого учета, объекты изучения этой науки; источники информации управленческого учета;</p>	<p>основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и КИС с учетом информационной безопасности; -методы формирования отчета о прибылях и убытках; методы расчета себестоимости; - нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок ведения финансового</p>	<p>Теоретические вопросы</p>

ОПК-6	Уметь	составлять финансовую отчетность на основе ИТ-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, учитывая информационную безопасность;	- классифицировать затраты для решения различных управленческих задач; - применять методы распределения затрат для подготовки отчетности по себестоимости; - анализировать себестоимость объектов затрат для принятия обоснованных управленческих решений и оценки их эффективности;	(бухгалтерского) учета на предприятии;	
	Владеть	Владеть навыками составления финансовой отчетности на основе ИТ-технологий в менеджменте и использования современных методов обработки деловой информации и КИС, обеспечивая информационную безопасность;	Владеть навыками классификации затрат для целей управления операционной деятельностью предприятия; обоснования и принятия управленческих решений по операционной деятельности на основе учетной информации	Владеть навыками анализа операционной деятельности предприятия; применения законодательных и нормативных актов в области финансового учета в своей деятельности;	Отчет по практике, презентация
	Знать	методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации; применять методы принятия решений в управлении операционной деятельностью организации в своей профессиональной практике	необходимые источники информации для проведения финансового анализа; используя необходимые источники финансовой информации о предприятии, проанализировать их и подготовить аналитическое заключение	методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике	Теоретические

	владеть	навыками: принятия решений в управлении операционной деятельностью организации; - принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;	-навыками формирования аналитического заключения о деятельности предприятия на основе финансового анализа;	навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.	Отчет по практике, презентация
	Владеть	Владеть навыками: стратегического анализа;	разработки и осуществления стратегии организации; стратегического анализа;	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Отчет по практике,
ПК-3	Знать	Знать: основы стратегического анализа,.	Знать основы разработки и осуществления стратегии организации;	основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Теоретические вопросы презентация
	Уметь	Уметь проводить стратегический анализ;	Уметь разрабатывать и осуществлять стратегии организации;	разрабатывать и осуществлять стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности	Отчет по практике,
	Владеть	Владеть навыками: стратегического анализа;	разработки и осуществления стратегии организации; стратегического анализа;	разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Отчет по практике,
ПК-4	Знать	функции и роль инфраструктуры современных финансовых рынков и институтов	понятия, сущность, функции и основные виды ЦБ; понятия, сущность, функции и основные виды производных финансовых инструментов;	основные методы финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию,	Теоретические вопросы презентация

	Уметь	собирать, обрабатывать и анализировать различные характеристики ЦБ и финансовых производных инструментов для принятия управленческих решений в рамках финансового менеджмента;	оценивать риск банкротства предприятия; определять цены всех источников финансирования предприятия;	оценивать перспективность ЦБ для инвестирования финансовых средств; оценивать результаты сделки и определять ее эффективность; оценивать риски, с которыми сопряжены биржевые сделки;	Отчет по практике, презентация
	Владеть	Владеть навыками: системного представления о структуре, сущности, функциях и тенденциях развития российских и международных финансовых рынков; сбора, обработки и анализа экономических данных, характеризующих состояние финансовых рынков для принятия управленческих решений в работе финансового менеджмента;	применения основных методов финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в т.ч., при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	Владеть навыками применения основных методов финансового менеджмента для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, в т.ч., при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; использования антикризисных инструментов финансового менеджмента,	Отчет по практике,
ПК-5	знать	приемы и методы анализа стратегий компаний; взаимосвязи между стратегиями компаний;	основы подготовки сбалансированных управленческих решений; взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;	основы подготовки сбалансированных управленческих решений	Теоретические вопросы презентация
	уметь	анализировать взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Отчет по практике, презентация

ОПК-7	владеть	приемами и методами анализа функциональных стратегий;	анализа взаимосвязи между стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Отчет по практике,
	знать	основы бизнес-планирования; методики контроля и реализации бизнес-планов; базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов;	- базовые условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов;	методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	
	уметь	поэтапно контролировать реализацию условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения согласованности при выполнении конкретных проектов;	поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	Отчет по практике, презентация
	владеть	поэтапного контроля реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов	поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;	координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	Отчет по практике,

ПК-8	Знать	приемы и методы реализации документо-оборота организаций	приемы и методы реализации документо-оборота организаций в процессе внедрения инноваций и осуществления	базовые правила документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Теоретические вопросы
	Уметь	самостоятельно, юридически грамотно составлять служебный документ любой сложности;	грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов, в том числе с использованием ПЭВМ	оформлять документы в сфере управления производственной деятельностью при внедрении инноваций и организационных изменений	Отчет по практике,
ПК-9	Владеть	знаниями по применению на практике комплекса правил, нормативов и рекомендаций по ведению делопроизводства во всех сферах деятельности	навыками логически последовательных действий по разработке системы документации на предприятии.	Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Отчет по практике, презентация
	Знать	типы экономических систем, основные экономические институты и субъекты экономической деятельности;	принципы функционирования современных экономических систем на макро - микро - и региональном уровнях;	динамику реальных экономических процессов, происходящих в мире, стране, регионе;	Теоретические вопросы
	Уметь	использовать понятийно-категориальный аппарат для анализа основных экономических процессов в мире, стране, регионе;	выбирать и эффективно использовать изучаемые теоретические модели для анализа конкретной практики;	выполнять анализ и оценку рыночных ситуаций.	Отчет по практике,

ПК-10

	Владеть	Знать	Уметь		
	<p>навыками анализа экономических тенденций и специфики развития мировой, национальной и региональной экономики</p>	<p>навыками анализа роли государства в экономической жизни общества и границах государственного вмешательства в экономику</p>	<p>навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</p>	<p>Отчет по практике, презентация</p>	
	<p>основные этапы проведения статистического исследования</p>	<p>основные показатели, характеризующие деятельность экономических объектов на макро- и микроуровне;</p>	<p>способы оценки эффективности деятельности экономических объектов, способы организации труда на научной основе с использованием компьютерных методов сбора, хранения и статистической обработки информации;</p>		<p>Теоретические вопросы</p>
	<p>проводить сбор, обработку и анализ данных для решения задач в области профессиональной деятельности</p>	<p>использовать полученную информацию для принятия управленческих решений;</p>	<p>Анализировать данные отечественной и зарубежной статистики с целью изучения закономерностей социально-экономического развития общества; использовать различные источники информации, информационные технологии для поиска информации.</p>		<p>Отчет по практике, презентация</p>

	Владеть	методикой проведения статистического исследования для решения задач в области профессиональной деятельности;	методикой статистического анализа эффективности деятельности экономических объектов;	методикой анализа основной тенденции ряда динамики и методикой анализа корреляционной связи с культурой мышления, способами оформления результатов в письменной и устной речи с использованием возможностей информационных технологий.	Отчет по практике, презентация
ПК-12	Знать	методы обработки данных	приемы анализа информации	приемы и методы разработки баз данных и формирования информационного обеспечения участников проектов	Теоретические вопросы
	Уметь	уметь обрабатывать данные по различным показателям	Создавать базы данных по различным показателям	формировать базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Отчет по практике,
ПК-13	Владеть	Навыками обработки данных по различным показателям	Навыками работы в базе данных КИС	навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации	Отчет по практике,
	Знать	Знать организацию производственной инфраструктуры на отечественных промышленных предприятиях;	знать сущность и алгоритм выполнения операций по проектированию организации нового производства.	методы формирования бизнес-процессов	Теоретические вопросы
	Уметь	проводить сравнительный анализ различных вариантов организации производства	уметь организовывать процесс создания и освоения новой промышленной продукции.	использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Отчет по практике,

	Владеть	приемами моделирования бизнес-процессов	Методами реорганизации бизнес-процессов	приемами моделирования бизнес-процессов реорганизации	Отчет по практик
ПК-15	Знать	теоретические основы функционирования рыночной экономики	основные понятия и категории макроэкономики.	методы разработки и принятия управленческих решений в сфере управления финансами предприятий	Теоретиче ские
	Уметь	применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории;	использовать источники экономической и политической информации по вопросам ВЭД.	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений	Отчет по практике,
	Владеть	навыками публичных выступлений	навыками практического анализа и обзора литературы, навыками взаимодействия с иностранными партнерами.	методами принятия решений об инвестировании и финансировании	Отчет по практике,

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов по производственной практике при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня полученных умений и опыта в профессиональной деятельности. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. 	Эталонный

	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций 	
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения 	Пороговый

	<p>применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</p> <p>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p> <p>Отчет:</p> <p>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</p> <p>– низкий уровень оформления документации по практике;</p> <p>– носит описательный характер, без элементов анализа;</p> <p>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <p>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</p> <p>– не выполнил программу практики в полном объеме.</p> <p>Отчет:</p> <p>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания текста доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>– доклад дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения;</p> <p>– доклад включает основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость;</p> <p>– доклад показывает доказательность положений, выносимых на защиту;</p> <p>– доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля</p>

«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; – доклад показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; – доклад показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; – доклад не показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля; – доклад не написан

Критерии и шкала оценивания электронной презентации доклада по результатам исследования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость;

	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; – электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую

	<p>значимость;</p> <ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада не показывает доказательность положений, выносимых на защиту; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация доклада не сделана
--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации

К зачету студент представляет:

- отчет, содержащий анализ результатов проведенного исследования.
- отзыв руководителя учебной практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по учебной практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель учебной практики:

- пишет отзыв руководителя о выполнении обучающимся плана производственной практики;
- заполняет аттестационный лист по производственной практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося;
- выставляет оценку за выполнение программы производственной практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Руководитель практики при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;

- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.